



**III Settore  
Servizi Sociali**

---

**Avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di centri di assistenza fiscale, legalmente riconosciuti, autorizzati a svolgere il servizio di ricevimento, gestione e caricamento delle pratiche relative al Reddito di Inclusione Sociale (REI), di competenza comunale ed erogate da INPS.**

---

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 08/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *D. LGS. n.147 del 15 settembre 2017 - "disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà (REI)" - approvazione: avviso pubblico per la predisposizione di un elenco dei centri di assistenza fiscale (CAF) e schema di convenzione con gli stessi;*

**RENDE NOTO**

E' indetto un AVVISIO PUBBLICO per la predisposizione di un elenco di centri di assistenza fiscale, legalmente riconosciuti, autorizzati a svolgere il servizio di ricevimento, gestione e caricamento delle pratiche relative alle prestazioni di competenza comunale ed erogate da INPS per la presentazione del REI

**Art 1 - Finalità**

Attraverso apposite convenzioni il Comune di Aprilia intende raggiungere le seguenti finalità:

- **facilitare** il cittadino nella presentazione delle Domande relative alle prestazioni erogate dall' INPS, avvalendosi di un CAF convenzionato;
- **fornire** un servizio al cittadino attraverso un CAF convenzionato che garantisca il rispetto degli standard come da convenzione.

## **Art. 2 – CAF che possono richiedere l'iscrizione nell'elenco**

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico i CAF regolarmente abilitati in base alla normativa vigente abilitati alla costituzione dei centri di assistenza fiscale regolarmente abilitati in base alla normativa vigente, in particolare il Decreto del Ministero delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999 e il Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241 che hanno almeno una sede operativa nel territorio.

## **Art. 3 – Prestazioni oggetto del convenzionamento**

Oggetto del convenzionamento è il servizio di ricezione, gestione e caricamento delle Domande relative alle prestazioni che, in base alla normativa, sono di competenza dei Comuni e vengono erogate dall'INPS. A tal fine il CAF convenzionato dovrà:

garantire lo svolgimento del servizio attraverso le seguenti attività:

- **fornire** ai cittadini le adeguate informazioni sulla possibilità di presentare domanda per le prestazioni erogate dall'INPS;
- **verificare** preliminarmente il possesso dei requisiti minimi di accesso al REI al fine di scoraggiare e non prendere in carico istanze di cittadini-utenti che non posseggano neppure i requisiti minimi per la presentazione dell'istanza;
- **consegnare** ai cittadini interessati la necessaria modulistica;
- **effettuare** la valutazione della documentazione presentata fornendo assistenza in merito ai requisiti individuati dalla normativa;
- **curare** l'inserimento e la trasmissione telematica all'INPS delle domande;
- **rilasciare** ai cittadini copia di ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante la presentazione della domanda.
- **rispettare** l'ordine temporale di richiesta di presentazione dell'istanza da parte dei cittadini/utenti presso i singoli Servizi presenti e operativi sul territorio dell'Ambito, senza alterare lo stesso ordine ovvero generare comportamenti potenzialmente discriminatori e lesivi dei diritti di accesso ai cittadini;

**Al riguardo, si specifica che la mancata presenza di attestazione ISEE in corso di validità, nelle fasi successive di eventuale erogazione del beneficio, potrebbe comportare la sospensione e/o revoca del beneficio in danno del cittadino;**

Le prestazioni oggetto del presente Avviso sono rese a titolo *completamente gratuito* nei confronti sia del Comune, sia dei cittadini richiedenti.

Gli ulteriori aspetti di gestione delle Domande (ad esempio per quanto riguarda i soggetti non ammissibili per mancanza dei requisiti o le domande considerate non idonee e rigettate dall'INPS) verranno definiti con delle specifiche note operative predisposte dall'Ufficio Servizi Sociali in accordo con i CAF convenzionati.

## **Art. 4 - Requisiti richiesti ai fini del convenzionamento**

Il soggetto richiedente per sottoscrivere la convenzione, ed essere inserito nell'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **requisiti di ordine generale** relativi all'assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
2. possesso dell'**abilitazione** all'utilizzo della banca dati ISEE rilasciata dall'INPS;

### **3. requisiti di idoneità professionale:**

- a. *autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate* per lo svolgimento della attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii.;
- b. *iscrizione all'albo dei Centri Autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale* di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii.;
- c. *polizza di responsabilità civile* di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii., al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella lavorazione delle Domande oggetto della convenzione.

### **Art. 5 - Elenco dei CAF convenzionati**

L'elenco dei CAF convenzionati è periodicamente aggiornato con l'inserimento delle nuove adesioni, conformi ai requisiti richiesti, nonché eventuali esclusioni qualora intervenga il recesso unilaterale dei sottoscrittori.

### **Art. 6 - Comunicazioni e formulazione dell'elenco**

L'elenco dei soggetti convenzionati sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aprilia, e messo a disposizione dei cittadini interessati affinché possano rivolgersi direttamente ai CAF per la presentazione della Domanda per il REI.

Ai CAF che hanno presentato istanza di convenzionamento verrà data comunicazione dell'esito della procedura di valutazione, e in caso di esito positivo, saranno invitati per la successiva sottoscrizione della convenzione.

Fino al momento della sottoscrizione della convenzione non sorge, in capo al Comune di Aprilia, alcuna obbligazione nei confronti dei CAF richiedenti, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di procedere o meno con la sottoscrizione delle convenzioni.

### **Art. 7 - Convenzione**

Le prestazioni oggetto del presente Avviso Pubblico saranno disciplinate da una specifica convenzione sottoscritta tra il Comune di Aprilia e il CAF richiedente.

### **Art. 8 - Risoluzione anticipata della convenzione**

Il Comune di Aprilia si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del CAF convenzionato.

### **Art. 9 - Modalità di presentazione delle istanze di partecipazione**

I CAF interessati a convenzionarsi con il Comune di Aprilia devono presentare apposita richiesta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso Pubblico denominato - *Allegato A*.

Il Legale rappresentante, compilando il sopracitato *Allegato A*, dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla norma, di possedere i requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

Al modulo di Domanda (*Allegato A*), deve essere allegato:

1. *copia della polizza di copertura assicurativa di cui all'articolo 4;*
2. *fotocopia del documento di riconoscimento* del Legale rappresentante.

Le istanze di partecipazione al presente Avviso devono essere presentate mediante consegna a mano o raccomandata indirizzata all'Ufficio Protocollo, P.zza Roma 1 – 04011 Aprilia (LT), in busta chiusa recante la dicitura “**Avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di CAF, per le pratiche relative al REI**”. Nella busta deve essere indicato il mittente con indirizzo numero di telefono, email e pec.

**Le domande dovranno pervenire al Protocollo entro e non oltre le ore 11:00 del 30/04/2019.**

#### **Art. 10 – Responsabilità del CAF convenzionato**

Il CAF convenzionato si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione dell'attività oggetto del presente Avviso Pubblico. Lo stesso è tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nella gestione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune di Aprilia.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Il CAF convenzionato è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive, il D. Lgs 196/2003 ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

#### **Art. 12 – Ulteriori informazioni**

Per ogni ulteriore informazione, i CAF possono rivolgersi alla dott.ssa Alessandra Stefanelli, telefono 06 92018606 ovvero scrivendo alla casella di posta elettronica [s.stefanelli@comunediaprilias.gov.it](mailto:s.stefanelli@comunediaprilias.gov.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Cucciardi Dirigente del Settore III Servizi Sociali.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito [www.comunediaprilias.gov.it](http://www.comunediaprilias.gov.it) sezione Bandi e concorsi .

*Allegati:*

Allegato A – modulo di domanda  
Schema di convenzione

Il Dirigente  
f.to dott. Vincenzo Cucciardi